	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

La ADRES está adelantando los estudios previos para contratar el objeto descrito en el presente documento, por lo que requiere realizar el estudio de mercado y el análisis del sector respectivo.

1 ASPECTOS GENERALES DE LA FUTURA COMPRA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Objeto

Contratar los servicios para la automatización y digitalización de trámites y procesos de negocio sobre la plataforma de software BPMS AuraQuantic de la ADRES, así como la adquisición, renovación y gestión del licenciamiento requerido, incluyendo su soporte técnico, mantenimiento y actualización. ID-023-DGTIC

Alcance del objeto

El presente proceso comprende la prestación de servicios tecnológicos especializados orientados a la operación, evolución y sostenibilidad de las soluciones institucionales implementadas sobre la plataforma BPMS AuraQuantic en la ADRES, así como la adquisición, renovación y soporte del licenciamiento requerido para su funcionamiento.

El alcance contempla dos componentes principales de ejecución:

- **Licenciamiento y soporte de la plataforma BPMS**
- **Fortalecimiento de proyectos**


En este sentido, el alcance se enmarca en la continuidad operativa del ecosistema de automatización institucional existente, y habilita técnica y funcionalmente la implementación, ajuste y despliegue de flujos, trámites y procesos previamente definidos dentro del portafolio de proyectos institucionales.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin superar en ningún caso el 31 de diciembre de 2026.

Lugar de ejecución

El servicio será prestado en la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud –

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

ADRES, ubicadas en la Avenida El Dorado (Calle 26) No. 69-76, Edificio Elemento, Torre 1 Pisos 16,17 y 18.

La ADRES facilitará un conjunto de servidores para que el equipo de trabajo del contratista pueda llevar a cabo los desarrollos y pruebas de los requerimientos que le sean asignados. Adicionalmente, de ser necesario se habilitará acceso vía Virtual Private Network– VPN.

Obligaciones específicas del contratista

Las obligaciones específicas a cargo del contratista en el marco del presente proceso de contratación se encuentran detalladas de manera integral en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, el cual forma parte integral del presente proceso.

Especificaciones técnicas

Los detalles técnicos del proceso de contratación se encuentran detallados en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, el cual forma parte integral del presente proceso.

Entregables

Los entregables del proceso de contratación se encuentran detallados en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, el cual forma parte integral del presente proceso.

Equipo de trabajo (Si aplica)


La descripción del equipo de trabajo del proceso de contratación se encuentra detallado en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, el cual forma parte integral del presente proceso.

Forma de pago

La ADRES pagará al contratista de la siguiente manera:

- Un (1) pago por concepto de licenciamiento activado en el periodo correspondiente y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato, conforme al valor ofertado y proporcional al mismo.

AVANCES POR REQUERIMIENTO	PORCENTAJE PARA LIQUIDACION DE PAGO
Adquisición de las licencias AuraQuantic on-premises, previo recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato conforme a la certificación expedida por el fabricante a nombre de la Entidad, en los términos del Anexo Especificaciones Técnicas.	Pago único

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

- Un (1) pago por concepto de soporte y actualizaciones activado en el periodo correspondiente y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato, conforme al valor ofertado y proporcional al mismo.


Soporte y actualizaciones para las licencias de AuraQuantic, con recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato a la entrega de los documentos que garanticen el derecho al soporte técnico y actualizaciones directamente del fabricante del producto y los cuales deberán estar a nombre de la ADRES, en los términos del Anexo Especificaciones Técnicas.

Pago Proporcional

- Mensualidades vencidas, por concepto del componente **Fortalecimiento de Proyectos** conforme a los servicios efectivamente prestados, ejecutados y recibidos a satisfacción por el Supervisor del contrato, con base en el valor unitario de la hora pactada para Soporte Técnico, IVA incluido y demás costos directos o indirectos para la prestación del servicio.

Teniendo como base el Cuadro de Control y Seguimiento de todas las Estimaciones de Esfuerzo de los productos aprobados para su desarrollo y entrega por parte del Contratista, se realizará una liquidación para pago de acuerdo con los siguientes porcentajes:

AVANCES POR REQUERIMIENTO	PORCENTAJE PARA LIQUIDACION DE PAGO
El Contratista entregará de acuerdo con la metodología adoptada los entregables de las actividades: Elaborar Plan de Trabajo, Levantar y analizar el proceso de negocio, Ingeniería de requerimientos y Formular Diseño. Los cuales deben estar debidamente aprobados por el área funcional.	20% del total de horas estimadas y aprobadas para el requerimiento, el cual se calculará de acuerdo con el valor unitario de hora ingeniería establecido en el contrato.
El Contratista entregará de acuerdo con la metodología adoptada los entregables de las actividades: Desarrollo de Software, Realizar Pruebas (unitarias) y además se cuente con el aval de la ADRES frente al correcto funcionamiento de las pruebas unitarias.	40% del total de horas estimadas y aprobadas para el requerimiento, el cual se calculará de acuerdo con el valor unitario de hora ingeniería establecido en el contrato.
El Contratista entregará de acuerdo con la metodología adoptada los entregables de las actividades: Realizar pruebas integrales, Realizar capacitación / entregar documentación y además se cuente con el aval de la ADRES frente al correcto funcionamiento de las pruebas integrales para su posterior salida a producción.	40% del total de horas estimadas y aprobadas para el requerimiento, el cual se calculará de acuerdo con el valor unitario de hora ingeniería establecido en el contrato.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

Nota 1: En todo caso, los valores a reconocer al contratista asociados a los entregables estarán sujetos al plan de trabajo aprobado y se pagarán de manera proporcional al porcentaje de avance verificado de cada producto.

Nota 2: El valor del contrato corresponderá al presupuesto oficial definido por la ADRES para el presente proceso de selección. No obstante, los pagos que se efectúen estarán determinados por los valores establecidos en la propuesta económica adjudicada, sin que en ningún caso superen los valores techo definidos en el estudio de mercado, y estarán sujetos al consumo efectivo de horas realmente ejecutadas y verificadas durante la ejecución contractual.


Nota 3: Los precios ofertados no estarán sujetos a ajuste alguno, razón por la cual el proveedor deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen.

Los pagos se realizarán previo cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Presentación y aprobación de los informes y entregables, que den cuenta de la ejecución del contrato.
- Verificación del Supervisor del pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones y Parafiscales, si a ello hay lugar, según el porcentaje establecido en la Ley, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y el Decreto 1273 de 2018, incorporado en el Decreto Único Reglamentario del Sector de Salud y Protección Social 1072 de 2015. ePresentación de la factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente.
- Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si el contratista es auto – retenedor, deberá de manera obligatoria informar el Grupo de Gestión Financiera de la Dirección Administrativa de la ADRES, tal condición, a fin de no realizar retención alguna. La inobservancia de esta obligación exime de responsabilidad a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Salud.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La ADRES efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Distrital vigentes y conforme a las modificaciones de Ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el Contratista y con la factura electrónica exigida por la DIAN.


PARÁGRAFO CUARTO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña con los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a partir de la fecha en que se haya aportado en la forma exigida la debida documentación. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello el derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO QUINTO: El contratista radicará la documentación antes citada ante la Entidad, previo cargue en la plataforma del SECOP II para aprobación del supervisor del contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: Los pagos se realizarán por parte de la ADRES con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.

Clasificación de bienes y servicios UNSPSC:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
43233700	Difusión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Software	Software de administración de sistemas
43232400	Difusión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Software	Programas de desarrollo
43231500	Difusión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Software	Software funcional específico
81112500	Servicios basados en ingeniería, investigación y Tecnología.	Servicios informáticos	Ingeniería de software

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

Garantías que ADRES planea exigir

AMPARO	VALORES	TIEMPO/ETAPA
Cumplimiento	Por el veinte (20%) del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, por el plazo del contrato y un (1) año más.
Calidad del Servicio	Por el veinte (20%) del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, por el plazo del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el cinco (5%) del valor total del contrato	Desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Vigencia de la Cotización:


La vigencia de la cotización deberá ser de mínimo noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre o presentación de las cotizaciones.

Anexos

- Anexo 1 - Especificaciones Técnicas
- Anexo 2 - Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS)
- Anexo 3 - Formato de cotización

2 DETERMINACIÓN DE CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

El artículo 31 de la Ley 2069 de 2020 establece el deber de las entidades de incluir en los documentos de los procesos de contratación, requisitos diferenciales y puntajes adicionales, en función del tamaño empresarial para la promoción del acceso de las Mipyme al mercado de compras públicas. En línea los artículos 2.2.1.2.4.2.18., 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.16. que adicionan la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen medidas amativas para incentivar la participación de las mujeres y Mipymes en el sistema de compras públicas, así como fomentar la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

Por lo anterior, y para el cumplimiento de lo citado, por favor dar respuesta a las siguientes preguntas:

¿Su empresa, asociación o cooperativas corresponde a un Emprendimiento y/o empresa de mujeres domiciliada en Colombia?

SI ☒ NO ☐

¿Su empresa tiene la calidad de Mipyme?

SI ☒ NO ☐

¿Su empresa, destinara para la ejecución del objeto contractual descrito anteriormente, la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, víctimas de conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, entre otros sujetos identificados por la Ley o la jurisprudencia de esta manera.?

SI ☐ NO ☒


3 RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA COTIZACIÓN

Recomendación 1. Para todos los efectos (ADRES) hace referencia a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Recomendación 2. Las cotizaciones deben presentarse en moneda legal colombiana, que contemple de manera implícita los costos directos e indirectos en que usted debe incurrir para cumplir a satisfacción la necesidad de la ADRES. Estos costos deben estar distribuidos en el precio unitario, es decir por elemento antes de IVA cuando aplique, de forma tal que permita hacer un presupuesto ajustado a los valores de mercado. Cuando se habla de costos directos e indirectos se hace referencia a todas las erogaciones necesarias para el cumplimiento y satisfacción de la necesidad. Entre los principales esta los impuestos, tasas, contribuciones, personal y gastos de transporte.

Recomendación 3. La veracidad de la información solicitada en referencia a sus condiciones y las condiciones reales del mercado es importante para la ADRES, toda vez que podrá generar un estudio del sector adecuado para el futuro proceso de contratación.

Recomendación 4. Omita los centavos en la elaboración de la cotización. Utilice números enteros. Cuando sus operaciones arrojen centavos, aproxímelo al peso, ya sea por exceso, si la suma es mayor a 0.51, o por defecto, si la suma es menor o igual a 0.50. Las ofertas económicas deben tener incluido el IVA si hubiera lugar.





	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR19
	FORMATO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN	03
			FECHA	28/07/2025

Recomendación 5. Tenga cuenta, que en esta etapa la entidad está en formación del proceso de selección, por lo que la información entregada por el cotizante y la cotización en sí, no constituyen, ni obligan a las partes.

Recomendación 6. Como quiera que usted es el experto en relación con el bien y/o servicio de qué trata el presente documento, usted no solo está en el deber de realizar la cotización con la debida diligencia y ética, sino que, además, le asiste el deber de indicar, formular o sugerir, sobre aspectos que considere, puedan incidir en el proceso. Para ello, usted puede utilizar el Formato “Recomendaciones del proveedor”, para que exponga y desarrolle lo pertinente. La cotización solicitada servirá de base para la elaboración del estudio del sector y para establecer el presupuesto oficial estimado del futuro proceso de contratación. En consecuencia, bajo ninguna circunstancia constituye en sí misma una oferta y en efecto NO obliga a las partes.

HERNÁN GUIOVANNI RÍOS LINARES

Director de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Elaboró: Diana Marcela Bejarano Barreto – Dirección de Gestión de TIC 
Juan Carlos Escobar Baquero – Dirección de Gestión de TIC 
Revisó: Diego Jesús Ortega Cruz – Dirección de Gestión de TIC 
Maria Magdalena Perlaza Arredondo – Dirección de Gestión de TIC 
Jeison Alexis Bello Sánchez - Dirección de Gestión de TIC